



Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για συμμετοχή στο Φεστιβάλ Τεχνών «Faneromeni 26»

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Τραπέζης Κύπρου απευθύνει ανοιχτή πρόσκληση σε νέους καλλιτέχνες, ομάδες και δημιουργούς να υποβάλουν τις προτάσεις τους για δράσεις και εκδηλώσεις με αφορμή την επέτειο των 10 χρόνων του Φεστιβάλ Τεχνών ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗ26 (2016-2026)

Η φετινή θεματική γίνεται **φόρος τιμής στο παρελθόν και πηγή έμπνευσης για το μέλλον**, με προτάσεις που ενώνουν τον πολιτισμό, την τέχνη, την ιστορία, τις συλλογές και τα μουσεία του ιδρύματος σε ένα ζωντανό πολιτιστικό μωσαϊκό.

Γιορτάζουμε την πορεία μας, σχεδιάζουμε το μέλλον του πολιτισμού μέσα από ένα ταξίδι τέχνης, ιστορίας, μουσικής αφιερωμένη στις συλλογές, εκθέσεις και μουσεία που μας εμπνέουν.

Μέσα από μια δεκαετία δράσεων, συνεργασιών και εμπνευσμένων στιγμών, το Φεστιβάλ μας εξελίχθηκε σε φορέα πολιτιστικής ταυτότητας — ένας ζωντανός διάλογος ανάμεσα στην τέχνη, την παράδοση και τη σύγχρονη έκφραση.

Η φετινή θεματική επιδιώκει να τιμήσει αυτήν τη διαδρομή, εστιάζοντας στα στοιχεία που μας συνδέουν:

την τέχνη ως γέφυρα επικοινωνίας,

την ιστορία ως μνήμη και έμπνευση,

Κυπρολογική διάσταση των συλλογών και τα μουσεία του Ιδρύματος ως θεματοφύλακες της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

Την σύζευξη της παράδοσής με τη σύγχρονη τεχνολογία.

Οι προτάσεις θα πρέπει να αποτελούν Παγκύπρια πρεμιέρα και να πληρούν τουλάχιστον 3 από τα πιο κάτω κριτήρια:

1. Εμπλοκή νέων και αναγνωρισμένων Κυπρίων καλλιτεχνών
2. Επαφή με άλλους πολιτισμούς και δημιουργούς από το διεθνή χώρο.
3. Σύνδεση των τεχνών με τις συλλογές του Πολιτιστικού Ιδρύματος Τραπέζης Κύπρου
4. Σημαντικές συνεργασίες με ιδρύματα και φορείς
5. Δημιουργική μίξη τεχνών και ειδών.



Άλλα απαιτούμενα στοιχεία πρότασης:

Η κάθε πρόταση θα πρέπει να έχει την αναφορά «Faneromeni 26» και να περιλαμβάνει:

- Προσωπικές πληροφορίες (ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ) (στοιχεία επικοινωνίας ατόμου ή εταιρείας, διεύθυνση, πόλη και χώρα)
- Τομέα θεάματος (χορός, μουσική, θέατρο κτλ.)
- Τίτλο και θεματική ιδέα (σύντομη περιγραφή της εκδήλωσης/ως 300 λέξεις)
- Συντελεστές της πρότασης (σύντομα βιογραφικά)
- Ενδεικτικό οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες & video) σε καλή ανάλυση
- **Ανάλυση κόστους**, το οποίο δεν θα ξεπερνά τις 5.000 ευρώ (στοιχεία τιμολόγησης και τελικού κόστους για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης **(το ποσό των 5000,00 συμπεριλαμβάνει ΚΑΙ ΟΛΑ τα τεχνικά και καλλιτεχνικά έξοδα - διαμονή/φωτισμός/ήχος/αμοιβές καλλιτεχνών και προσωπικού και ΦΠΑ.)**)

Το τεχνικό μέρος της παράστασης το αναλαμβάνει η εταιρεία η οποία θα επιλεγεί μετά από διαδικασία προσφορών του Ιδρύματος για να οργανώσει όλες τις εκδηλώσεις του Φεστιβάλ και αφαιρείται από το ποσό των 5000,00 για την κάθε παράσταση ξεχωριστά.

Για την σωστή ανάλυση των τεχνικών αναγκών της πρότασής σας καθώς και για τον σωστό υπολογισμό του κόστους μπορείτε να επικοινωνήσετε εκ των προτέρων με το τεχνικό υπεύθυνο συνεργάτη του Ιδρύματος κ. Κώστα Χαραλάμπους στο τηλ 99526684.

- Το ποσό που θα πληρωθεί στην ομάδα η οποία θα επιλέγει από το ποσό των 5000,00 ευρώ θα είναι αφαιρεμένο το τεχνικό κόστος που θα αναλογεί στην κάθε παράσταση.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις 3 Απριλίου 2026.

Σημειώσεις:

- Οι παραστάσεις θα παρουσιάζονται στο Αμφιθέατρο του Πολιτιστικού Ιδρύματος Τραπέζης Κύπρου, ημέρα Πέμπτη στις 20:30 με ελεύθερη είσοδο.
- Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαιτερότητες του χώρου.
- Στην πρόταση θα πρέπει να υποβληθούν εκ μέρους της ομάδας 3 διαθέσιμες ημερομηνίες από τις πιο κάτω:
 - Ημερομηνίες: 18, 25 Ιουνίου / 9,23, 30 Ιουλίου / 3,10 Σεπτεμβρίου 2026.
- Η υποβολή πρότασης δεν εγγυάται την ένταξή της στο πρόγραμμα του Φεστιβάλ.
- Το ΠΙΤΚ δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή διανείμει το υλικό που θα παραδοθεί παρά μόνο για σκοπούς αξιολόγησης.
- Με την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους (σελ. 4) και να υπογραφτεί η «Δήλωση συντονιστή καλλιτεχνικής ομάδας» (σελ.9).



- Ομάδες ή καλλιτέχνες οι οποίοι συμμετείχαν σε προηγούμενες εκδηλώσεις του Φεστιβάλ μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή αφού έχουν **παρέλθει 2 χρόνια από την συμμετοχή τους.**
- Όλες οι παραστάσεις που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν θα κινηματογραφούνται και θα φωτογραφίζονται για αρχειακούς σκοπούς και θα αναρτούνται σε μόνιμη βάση σε όλα τα ΜΚΔ, πλατφόρμες, την επίσημη ιστοσελίδα καθώς και στο YouTube του Ιδρύματος.
- Οι ομάδες ή καλλιτέχνες που θα επιλεγούν να συμμετέχουν στο φεστιβάλ, ταυτόχρονα με τη διαφημιστική εκστρατεία του Φεστιβάλ, θα πρέπει να προωθούν τακτικά τη παράσταση τους μέσω των προσωπικών τους σελίδων στα ΜΚΔ , είτε με αναρτήσεις είτε με βιντεακία.

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κα Κρίστη Παπαδοπούλου (email: info@cultural.bankofcyprus.com / τηλ. 22 128175).



ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

1.1 Χρονοδιάγραμμα για την Υποβολή Προτάσεων

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **03/4/2026 και ώρα 23:00**.

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Τραπέζης Κύπρου (ΠΙΤΚ) δεν υποχρεούται να εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί εκπρόθεσμα.

Εκτιμάται ότι η διαδικασία επιλογής καλλιτέχνη / ομάδας θα συμπληρωθεί εντός **15 (δεκαπέντε) ημερών** μετά την υποβολή των προτάσεων.

Οποιαδήποτε αίτηση για παράταση της περιόδου υποβολής πρότασης, πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον 2 (δύο) εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης, αλλά καμία υπόσχεση δεν μπορεί να δοθεί ότι θα χορηγηθεί παράταση.

Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται ότι μπορεί να χρειαστεί η παροχή περαιτέρω πληροφοριών ή / και η παρουσία τους σε μια συνάντηση κατά τη διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης. Κατά συνέπεια πρέπει να αναφερθούν στην προθυμία τους για συμμετοχή σε τέτοιας μορφής συνάντησης.

1.2 Κεντρικό σημείο επικοινωνίας - διευκρινίσεις

Οποιοσδήποτε διευκρινιστικές ερωτήσεις σε σχέση με τη συγκεκριμένη **πρόταση πρέπει να αποστέλλονται** στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

email: info@cultural.bankofcyprus.com

Οι ερωτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κάθε διερεύνηση (ερώτηση – απάντηση) μπορεί, κατά την απόλυτη κρίση του ΠΙΤΚ, να κοινοποιηθεί σε όλους τους υποψήφιους. Ωστόσο, η πηγή της ερώτησης δεν θα αποκαλυφθεί.

1.3 Αμοιβή καλλιτεχνικής ομάδας

- Η κάθε πρότασή που θα επιλεγεί για να συμμετέχει στο Φεστιβάλ Φανερωμένη'26 θα λάβει από το ΠΙΤΚ το ποσό των 5000,00 ευρώ από το οποίο θα αφαιρούνται τα τεχνικά έξοδα της παράστασης (φωτισμός/ήχος/σκηνή/προβολή, κλπ.) Το τεχνικό μέρος της παράστασης αναλαμβάνει η εταιρεία η οποία θα επιλεγεί μετά από διαδικασία προσφορών του Ιδρύματος για να οργανώσει όλες τις εκδηλώσεις του Φεστιβάλ) βλ. πληροφορίες στη σελίδα 2.



1.4 Τροποποιήσεις

Το ΠΙΤΚ, διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυτό το OPEN CALL σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την κατακύρωση της πρότασης. Θα ενημερωθείτε επίσημα για τις οποιεσδήποτε αλλαγές στις απαιτήσεις. Εάν υπάρξουν τέτοιες αλλαγές, είτε θα επεκταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, είτε θα ζητηθούν συμπληρωματικές προτάσεις από τους υποψήφιους καλλιτέχνες. Το ΠΙΤΚ διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη διαδικασία OPEN CALL ανά πάσα στιγμή, χωρίς την οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση προς τους συμμετέχοντες ή τρίτους.

1.5 Γλώσσα της Πρότασης

Οι προτάσεις μπορούν να υποβληθούν στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

1.6 Αποστολή Πρότασης

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

email: info@cultural.bankofcyprus.com

1.7 Αποδοχή Μεριδας της Πρότασης

Το ΠΙΤΚ διατηρεί το δικαίωμα, εκτός αν ο καλλιτέχνης / ομάδα ορίζει ρητώς ότι αντιτίθεται στην προσφορά, να δεχτεί τέτοια μέρη ή τμήματα μιας προσφοράς, όπως το ΠΙΤΚ κρίνει αναγκαίο.

1.8 Ανάθεση Σύμβασης

Το ΠΙΤΚ δεν είναι υποχρεωμένο να αποδεχθεί την πρόταση με το πιο χαμηλό κόστος.

1.9 Δήλωση Συντονιστή / Καλλιτεχνικής ομάδας

Η συνημμένη Δήλωση Ενδιαφέροντος θα πρέπει να συμπληρωθεί και επισυναφθεί με την πρότασή σας.

Το άτομο το οποίο θα δηλωθεί συντονιστής θα είναι αυτό που θα συνάψει συμβόλαιο συνεργασίας με το Πολιτιστικό Ίδρυμα Τραπέζης Κύπρου. (σελ. 9)

1.10 Γενικά

Με την κατακύρωση των προτάσεων, το ΠΙΤΚ δεν είναι υποχρεωμένο να δημοσιοποιήσει οποιαδήποτε πληροφορία που αφορά στις προτάσεις.

1.11 Αναφορικά στα Προσωπικά Δεδομένα

Σας ενημερώνουμε ότι οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα μας παρέχετε και/ή λαμβάνονται από εμάς μέσω του εν λόγω εντύπου θα υπόκεινται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις πρόνοιες της Πολιτικής Απορρήτου μας, την οποία μπορείτε να βρείτε στο <https://boccf.org/el-GR/about/cookie-policy/>.

1.12 Πολιτική Απορρήτου Υποψηφίων

Για σκοπούς της Ισχύουσας Νομοθεσίας, το Πολιτιστικό Ίδρυμα της Τράπεζας Κύπρου (στο εφεξής ο «Οργανισμός») είναι ο «υπεύθυνος επεξεργασίας» ("data controller") των προσωπικών σας δεδομένων. Αυτό σημαίνει ότι είμαστε υπεύθυνοι να αποφασίζουμε για το πώς διατηρούμε και επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα που σας αφορούν. Λαμβάνετε την εν λόγω ειδοποίηση (privacy notice) ένεκα του ενδιαφέροντος σας για εργασία στον Οργανισμό. Η ειδοποίηση αυτή (privacy notice) στοχεύει στο να σας ενημερώσει για το πώς και για ποιους σκοπούς τα προσωπικά σας δεδομένα θα υπόκεινται σε επεξεργασία,



συγκεκριμένα για σκοπούς της αίτησης σας για εργοδότηση καθώς και για πόσο καιρό θα διατηρούμε τα εν λόγω δεδομένα. Σας παρέχει επίσης συγκεκριμένες πληροφορίες όπως προνοείται βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων, όσον αφορά στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την ελεύθερη κυκλοφορία τέτοιων δεδομένων, την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ως τροποποιείται κατά καιρούς καθώς και οποιεσδήποτε άλλες νομικές και/ή κανονιστικές υποχρεώσεις (εφεξής συλλογικά η «Ισχύουσα Νομοθεσία»).

ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Θα ακολουθούμε όλες τις νομικές αρχές και νομοθεσίες σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα και ως εκ τούτου τα δεδομένα σας θα:

- Χρησιμοποιούνται νόμιμα, δίκαια και με διαφάνεια.
- Συλλέγονται μόνο για έγκυρους σκοπούς και δεν θα χρησιμοποιηθούν με κανέναν τρόπο που δεν είναι συμβατός με τους σκοπούς αυτούς.
- Θα είναι σχετικοί με τους σκοπούς για τους οποίους σας ενημερώσαμε και θα περιορίζονται μόνο σε αυτούς τους σκοπούς.
- Θα τα διατηρούμε μόνο για όσο καιρό είναι απολύτως απαραίτητο για τους σκοπούς για τους οποίους σας ενημερώσαμε.
- Θα διατηρούνται ασφαλή.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ

Σε σχέση με την απασχόλησή σας, θα συλλέξουμε, θα αποθηκεύσουμε και θα χρησιμοποιήσουμε τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικών πληροφοριών:

- Οποιοσδήποτε πληροφορίες μας έχετε παράσχει στο βιογραφικό σας σημείωμα και συνοδευτική επιστολή.
- Οποιοσδήποτε πληροφορίες έχετε παράσχει στο έντυπο αίτησης, συμπεριλαμβανομένου ονόματος, τίτλου, διεύθυνσης, αριθμού τηλεφώνου, προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ημερομηνίας γέννησης, φύλου, ιστορικού απασχόλησης, προσόντων κλπ.
- Κάθε πληροφορία που μας παρέχετε κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης.
- Μπορούμε επίσης να συλλέγουμε, να αποθηκεύουμε και να χρησιμοποιούμε πληροφορίες σχετικά με ορισμένες «ειδικές κατηγορίες» πιο ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων υγείας, των ιατρικών πληροφοριών και των αρχείων ασθένειας. Για την αποφυγή οποιασδήποτε αμφιβολίας, ο Οργανισμός δια του παρόντος βεβαιώνει ότι θα γνωστοποιεί πάντα τους σκοπούς για τους οποίους επιθυμεί να χρησιμοποιήσει τις ευαίσθητες πληροφορίες σας όταν αυτές συλλέγονται και αν χρειαστεί, να λάβει την συγκατάθεση σας τη δεδομένη στιγμή. Σε κάθε περίπτωση, θα έχετε, ανά πάσα στιγμή, τη δυνατότητα να αποσύρετε τη συγκατάθεση σας αυτή.



ΑΠΟ ΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΛΑΒΟΥΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Από εσάς.
- Από τα άτομα τα οποία μας παρέχετε για συστατικές πληροφορίες.

ΠΩΣ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΑΣ

Θα χρησιμοποιήσουμε τις προσωπικές πληροφορίες σας για:

- Αξιολόγηση των ικανοτήτων, προσόντων και καταλληλότητας σας για το ρόλο για τον οποίο υποβάλλετε αίτηση.
- Έλεγχο του ιστορικού εργασίας σας.
- Επικοινωνία μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης.
- Διατήρηση αρχείων που σχετίζονται με τις διαδικασίες πρόσληψης.
- Συμμόρφωση με νομικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις.

Εάν δεν μπορείτε να μας παρέχετε τις απαιτούμενες πληροφορίες, οι οποίες είναι απαραίτητες για να μπορέσουμε να αξιολογήσουμε την αίτησή σας, μπορεί να μην είμαστε σε θέση να προωθήσουμε την αίτησή σας επιτυχώς.

ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΦΙΛ

Σε γενικές γραμμές, δεν λαμβάνουμε αποφάσεις βασιζόμενοι αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία. Εάν χρησιμοποιήσουμε αυτή την διαδικασία σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, θα σας ενημερώσουμε ξεχωριστά για αυτό.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Θα αποκαλύψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτους μόνο για σκοπούς αξιολόγησης της αίτησης/ενδιαφέροντος σας. Σε σχέση με όλα τα τρίτα μέρη που δύναται να λάβουν οποιαδήποτε δεδομένα, βεβαιώνουμε ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα βήματα και/ή πράξεις για να εξακριβωθεί κατά πόσο οι υπάλληλοι και/ή οι αντιπρόσωποι των εν λόγω τρίτων προσώπων θα εκτελούν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα και θα συμμορφώνονται με όλες τις πρόνοιες και απαιτήσεις των προνοιών της εν λόγω ειδοποίησης καθώς επίσης και με τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ως τροποποιείται κατά καιρούς) και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και οποιασδήποτε άλλης εφαρμοστέας νομοθεσίας.



ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Θα διατηρήσουμε τα προσωπικά σας στοιχεία για μια περίοδο μέχρι 1 χρόνου, αφού σας γνωστοποιήσουμε την απόφασή μας για το εάν θα σας διορίσουμε στο διαθέσιμο ρόλο. Διατηρούμε τα προσωπικά σας στοιχεία για την περίοδο αυτή, έτσι ώστε να μπορέσουμε να δείξουμε, σε περίπτωση νομικής απαίτησης, ότι δεν έχουμε κάνει διακρίσεις εις βάρος των υποψηφίων για απαγορευμένους λόγους και ότι διεξήγαμε την άσκηση προσλήψεων με δίκαιο και διαφανή τρόπο. Μετά από αυτή την περίοδο, θα καταστρέψουμε με ασφάλεια τις προσωπικές σας πληροφορίες σύμφωνα με την πολιτική διατήρησης δεδομένων ή / και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Αν επιθυμείτε να διατηρήσουμε τα προσωπικά σας στοιχεία με βάση την πιθανότητα να προκύψει μια μελλοντική ευκαιρία και ενδεχομένως να θέλουμε να το εξετάσουμε, θα σας γράψουμε χωριστά, ζητώντας ρητά τη συγκατάθεσή σας να διατηρήσετε τα προσωπικά σας στοιχεία για μια καθορισμένη περίοδο σε αυτή τη βάση.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ, ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Τα πιο κάτω είναι δικαιώματα τα οποία κατέχεται σύμφωνα με της πρόνοιες Ισχύουσας Νομοθεσίας: -

- **Δικαίωμα πρόσβασης.**
- **Δικαίωμα Διόρθωσης**
- **Δικαίωμα Διαγραφής/Δικαίωμα στη Λήθη**
- Έχετε δικαίωμα να **αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** εκτός όπου υπάρχουν επιτακτικοί νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, με τους οποίους οφείλουμε να συμμορφωθούμε.
- **Δικαίωμα Περιορισμού της Επεξεργασίας**
- **Δικαίωμα στη Μεταφορά των Δεδομένων** σας σε εσάς ή σε ένα τρίτο μέρος.
- **Δικαίωμα απόσυρσης συγκατάθεσης**

Υπεύθυνοι για την Επεξεργασία Δεδομένων και Στοιχεία Επικοινωνίας

Έχουμε διορίσει υπεύθυνο άτομο για να επιβλέπει τη ορθή τήρηση των πιο πάνω. Εάν έχετε οποιαδήποτε απορία, ή χρειάζεστε περισσότερες λεπτομέρειες για το πώς χρησιμοποιούμε τις εν λόγω προσωπικές σας πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας στο info@cultural.bankofcyprus.com. Δύναται επίσης να υποβάλλεται παράπονο στην αρμόδια αρχή για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



2. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Έχοντας εξετάσει τις Γενικές Οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους που περιλαμβάνονται στο Έγγραφο Προκήρυξης OPEN CALL / FANEROMENI' 26 και έχοντας λάβει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την πρόταση, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι προτιθέμεθα να αναλάβουμε την εκτέλεση της εργασίας, εφόσον μας ανατεθεί, σύμφωνα με τους προαναφερθέντες όρους και έγγραφα και με τις υποχρεώσεις, δεσμεύσεις και τιμές που υποβάλλονται στην πρόταση μας. Επίσης συμφωνούμε ότι μέχρις ότου ετοιμαστούν επίσημοι όροι συμφωνίας, η παρούσα πρόταση μαζί με τη γραπτή αποδοχή μας, θα αποτελούν συμβόλαιο μεταξύ μας.

Ημερομηνία

.....
Υπογραφή/Όνοματεπώνυμο Συντονιστής Καλλιτεχνικής Ομάδας

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

φαξ:

E-mail address:



Open call for submission of applications to participate in the “Faneromeni 26” Arts Festival

The Bank of Cyprus Cultural Foundation issues an OPEN CALL to young artists, groups, and creators to submit their proposals to participate to the new series of activities/events that will mark the 10th anniversary of the **FANEROMENI 26 Arts Festival (2016-2026)**.

This year's theme pays tribute to the past and serves as a source of inspiration for the future, with proposals that unite the culture, art, history, collections, and museums of the foundation into a vibrant cultural mosaic.

We celebrate our journey and plan the future of culture through a journey of art, history, and music dedicated to the foundation's collections, exhibitions, and museums that inspire us.

Through a decade of activities, collaborations, and inspiring moments, our Festival has evolved into a vehicle of cultural identity—a living dialogue between art, tradition, and contemporary expression.

This year's theme seeks to honour this journey, focusing on the elements that connect us:

Art as a bridge of communication,

History as memory and inspiration,

The Cypriot dimension of the collections and the Foundation's museums as guardians of our cultural heritage.

The combination of tradition with contemporary technology.

Proposals may relate to any art form, such as music, theatre, dance, performance & video, be a Pan-Cyprian premiere and meet at least 3 of the following criteria:

1. Involvement of both young and established Cypriot artists
2. Contact with other cultures and creators from abroad.
3. Linking the arts to Cultural Sciences and BOCCF collections and museums.
4. Significant collaborations with Foundations, Institutions and museums
5. Creative convergence between arts and genres

Other proposal requirements:

Each proposal must feature the reference “Faneromeni 26” and include:

- Personal details (contact information of the coordinator of the group or company; address, city, country, contact information)
- Performance area (dance, music, theater etc.)
- Title and thematic concept (brief description of the event / up to 300 words)



- Project / event contributors (short bios)
- Indicative audiovisual material (photographs & video) in good definition
- Budget breakdown that will not exceed 5,000 euro (invoicing details and final costs for the materialization of the event (including all technical and artistic expenses – accommodation/ lighting/sound/ artists’ and personnel’s fees and VAT))

The technical part of the performance will be undertaken by the company that will be selected after a tender process of the Foundation to organize all the events of the whole festival)

For the correct analysis of the technical requirements and needs of your proposal as well as for the correct calculation of the cost you can contact in advance the sound and technical engineer of the Foundation Mr. Kostas Charalambous at 99526684.

- The amount that will be paid to the successful team that will be selected is 5000,00 euros from which the technical costs necessary for their performance will be deducted

The deadline for submission of applications is the 3 of April 2026.

Please note:

- The events will be held at the Amphitheatre of Bank of Cyprus Cultural Foundation, on a Thursday, at 20:30' with free entrance.
- The particularities of the site must be taken into consideration.
- The proposal must include 3 available dates on behalf of the team:
 - Dates: 18, 25 June / 9, 23, 30 July / 3, 10 September 2026
- Submission of a proposal does not guarantee its inclusion in the festival’s program.
- The BOCCF pledges not to use or distribute the submitted material except for purposes of evaluation.
- Upon submission of the proposal, the instructions to interested parties must be considered (p.12) and the “Statement by the Coordinator” signed (p. 16)
- Groups or artists that have participated in previous events of the festival can apply after a 2-year period from their last participation.
- All performances that will be chosen to participate at the festival will be filmed and photographed for BOCCF archive and collections and used in all social media platforms and website of BOCCF.
- The groups or artists selected to participate in the festival, in conjunction with the festival's advertising and promotion campaign, should also regularly promote their performance through their personal social media pages, either through posts or videos.

For further information and/or clarifications please contact Ms Christy Papadopoulou or email:info@cultural.bankofcyprus.com /tel. 22128175).



GENERAL INSTRUCTIONS TO INTERESTED PARTIES

1.1 Timetable for Submission of Proposals

Proposals must be submitted by **3/4/2026 at 23:00**.

The Bank of Cyprus Cultural Foundation (BOCCF) is not obliged to review any proposal submitted late.

It is estimated that the selection process for artists/scientific team will be completed **15 (fifteen) days** after the submission of proposals.

Any application to extend the submission deadline must be made at least 2 (two) working days before the deadline, but there can be no promise of extension.

Candidates may be notified that they are required to provide further information and/or attend a meeting during the proposal evaluation period. Therefore, they must state their willingness to attend a meeting of this type.

1.2 Central Contact Point–Clarifications

Any explanatory questions regarding the proposal must be forwarded to the following email: info@cultural.bankofcyprus.com

Questions must be sent at least 3 (three) days before the designated deadline for submission of proposals. Each clarification (question – answer) may, at the absolute discretion of the *BOCCF*, be communicated to the other candidates, without however revealing the source of the question.

1.3 Amendments

The *BOCCF* reserves the right to amend this OPEN CALL at any given moment before awarding the proposal. You will be officially notified of any changes in the requirements. If such changes do occur, then the deadline for the submission of the proposals will be extended, or the artists will be asked to submit supplementary proposals. The *BOCCF* reserves the right to terminate the OPEN CALL procedure at any given moment without bearing any liability or obligation against participants or third parties.

1.4 Proposal Language

Proposals may be submitted in either Greek or English.

1.5 Proposal Submission

All proposals must be sent **only** in electronic form to the following address:

info@cultural.bankofcyprus.com



1.6 Acceptance of Part of the Proposal

BOCCF reserves the right, unless the artist/team explicitly states he/she/they is/are against it, to accept such parts or segments of an offer as the *BOCCF* deems necessary.

1.7 Contract Award

The *BOCCF* is not obliged to accept the proposal with the lowest cost.

1.8 Statement by the Coordinator

The attached Statement of Interest must be completed and attached to your proposal. The person that is assigned as coordinator is the person with whom *BOCCF* will conclude in the contract agreement. (page 17)

1.9 General

After the selection of proposals, the *BOCCF* is not obliged to publicize any information pertaining to the proposals.

1.10 Concerning GDPR

Please note that any personal data you provide us with and/or obtained by us via this form will be processed in accordance with the terms of our Privacy Policy, a copy of which can be found at <https://boccf.org/el-GR/about/cookie-policy/>.

1.11 PRIVACY NOTICE FOR CANDIDATES

The Bank of Cyprus Cultural Foundation (hereinafter referred to as "the Organisation") is a "*data controller*." This means that we are responsible for deciding how we hold and use personal information about you. You are being sent a copy of this privacy notice because you are applying for work with the Organisation. It makes you aware of how and why your personal data will be used, namely for the purposes of the recruitment exercise, and how long it will usually be retained for. It provides you with certain information that must be provided under the local data protection legislation as this may be amended from time to time and the General Data Protection Regulation ((EU) 2016/679) (GDPR) of 27 April 2016 (hereinafter "the applicable legislation").

DATA PROTECTION PRINCIPLES

We will comply with data protection law and principles, which means that your data will be:

- Used lawfully, fairly and in a transparent way.
- Collected only for valid purposes that we have clearly explained to you and not used in any way that is incompatible with those purposes.
- Relevant to the purposes we have told you about and limited only to those purposes.
- Kept only as long as necessary for the purposes we have told you about.
- Kept securely.



THE KIND OF INFORMATION WE HOLD ABOUT YOU

In connection with your application for work with us, we will collect, store, and use the following categories of personal information about you:

The information you have provided to us in your curriculum vitae and covering letter.

- The information you have provided on our application form, including name, title, address, telephone number, personal email address, date of birth, gender, employment history, qualifications, etc.
- Any information you provide to us during an interview.
- Any information obtained during an assessment.
- We may also collect, store and use the following “special categories” of more sensitive personal information such as information about your health, including any medical condition, health and sickness records. To eliminate any doubt, the Organisation pledges to always disclose the purposes for which it wishes to use such sensitive information when this information is collected and, if needed, to receive your consent at the time in question. In all cases you will be able to withdraw your consent at any time.

HOW IS YOUR PERSONAL INFORMATION COLLECTED?

We collect personal information about candidates from the following sources:

- You, the candidate.
- Your named referees.
- Employment agencies

HOW WE WILL USE INFORMATION ABOUT YOU

We will use the personal information we collect about you to:

- Assess your skills, qualifications, and suitability for the role for which you apply.
- Carry out background and reference checks, where applicable.
- Communicate with you about the recruitment process.
- Keep records related to our hiring processes.
- Comply with legal or regulatory requirements.

If you fail to provide information when requested, which is necessary for us to consider your application, we may not be able to process your application successfully.

AUTOMATED DECISION-MAKING, INCLUDING PROFILE-MAKING

Generally, we do not take decisions based exclusively on automated decision-making. If we do use such an automated process in certain cases, we shall inform you accordingly.



DATA SHARING

We may share your personal information with third parties only for the purposes of processing your application. As regards all third-parties which may receive any personal data, we ensure that they take all reasonable steps and actions to establish whether their employees and/or representatives will execute their obligation in accordance with the highest standards and in compliance with and in line with our policies as well as all local laws and regulations for the protection of personal data (as amended from time to time) and the GDPR and any applicable legislation.

DATA RETENTION

We will retain your personal information for a period of up to 1 year after we have communicated to you our decision about whether to appoint you to an available role. We retain your personal information for that period so that we can show, in the event of a legal claim, that we have not discriminated against candidates on prohibited grounds and that we have conducted the recruitment exercise in a fair and transparent way. After this period, we will securely destroy your personal information in accordance with our data retention policy and/or applicable laws and regulations.

If you want us to retain your personal information on file, on the basis that a further opportunity may arise in future and we may wish to consider you for that, we will write to you separately, seeking your explicit consent to retain your personal information for a fixed period on that basis.

RIGHTS OF ACCESS, CORRECTION, ERASURE, AND RESTRICTIONS

The following are rights you possess in accordance with the existing legislation:

- Request access to your personal information.
- Request correction of the personal information that we hold about you.
- Request erasure of your personal information/right to oblivion
- Object to the processing of your personal information, unless where there exist compelling and legitimate grounds to process such information and which we are obliged to comply with.
- Request the restriction of processing of your personal information.
- Request the transfer of your personal information to you or a third party.
- Withdraw any consent provided.

RESPONSIBLE OFFICER

We have appointed a responsible officer to oversee compliance with this privacy notice. If you have any questions about this privacy notice or how we handle your personal information, please contact the responsible officer at info@cultural.bankofcyprus.com. You also have the right to make a complaint at any time to the supervisory authority for data protection issues.



2. STATEMENT BY THE COORDINATOR

Having examined the General Instructions to **interested** parties, included in the OPEN CALL/FANEROMENI'26 documents, and having received all necessary information about the proposal, the undersigned propose to take on the execution of the project, if it is indeed assigned to us, in accordance with the aforementioned terms and documents, and with the obligations, commitments and prices submitted in our proposal. We also agree that until the official terms and conditions of the agreement are prepared, the present proposal together with our acceptance in writing will serve as a contract between us.

Date

.....
Signature/Name and Surname of Coordinator of Artistic Team

Address:

Phone:

Fax:

Email address: